

СМЕТА
приходно-расходная
садоводческого некоммерческого товарищества "Медвежье озеро 2014"
20XX год

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА
 Решением Общего очного собрания
 СНТ «Медвежье Озеро 2014»
 Протокол от XX декабря 2022г.

РАСХОДЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ, РЕМОНТУ И УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ				
№ п/п	Предполагаемые мероприятия	ПЛАН, руб. в год	Ответственное должностное лицо	
1.	Содержание и ремонт имущества общего пользования	XXXXX	XXXXXXXX X.X.	
1.1.	Обслуживание и текущий ремонт улично-дорожной сети поселка	XXXXX		
1.2.	Обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений	XXXXX		
1.3.	Обслуживание и текущий ремонт ливневой канализации	XXXXX		
1.4.	Контроль соблюдения правил проживания в посёлке, организация контрольно-пропускного режима и контроль правомерности нахождения на территории посёлка рабочих, контроль въезда грузового транспорта, взаимодействие с правлением по вопросам платежей, взаимодействие с собственниками по всем текущим вопросам	XXXXX		
1.5.	Контроль соблюдения строительных правил и норм в посёлке; организация и контроль выполнения работ по содержанию существующей инфраструктуры; подготовка и согласование планируемых затрат на содержание инфраструктуры; участие в выборе подрядчиков, организация взаимодействия с Мосэнергосбыт (снятие и передача показаний, проверка правильности начисления объемов и т.д.); взаимодействие и контроль выполнения работ подрядными организациями и рабочими; анализ существующего состояния инфраструктуры, инженерных сетей и сооружений; подготовка предложений по обеспечению их нормальному функционированию и бесперебойной работе; контроль за состоянием инструмента, приборов и механизмов и своевременное их обслуживание; взаимодействие с собственниками по вопросам соблюдения строительных правил и норм	XXXXX		

1.6.	Материалы, инструменты, сырье, инвентарь, хозяйственные принадлежности и ГСМ, техническое обслуживание инструмента и машин	XXXXXX		
1.7.	Непредвиденные расходы (аварии, форс-мажорные ситуации, штрафы административных органов и назорных инстанций и т.п.)	XXXXXX		
1.8.	Оплата труда дворников	XXXXXX		
1.9.	Оплата труда тракториста	XXXXXX		
2.	Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания, по поддержанию и улучшению санитарного, технического и эстетического состояния территории и расположенных на них объектов, в том числе территорий общего пользования, зданий, сооружений, объектов благоустройства	XXXXXX	XXXXXXXX X.X.	
2.1.	Зимняя уборка улиц и проездов от снега в период с ноября по апрель (услуги подрядчика, закупка мраморной крошки и др. противогололедных материалов)	XXXXXX		
2.2.	Ремонт и поддержание в надлежащем санитарном и техническом состоянии объектов благоустройства (тротуарные дорожки, обочины дорог, улицы и проезды, водоем, детские и спортивные площадки, дамба, мосты, пирсы, парковки, водопропускные сооружения, контейнерные площадки для сбора ТКО, урны, скамейки, МАФ)	XXXXXX		
2.3.	Обслуживание и уход за прудом	XXXXXX		
2.4.	Обслуживание и текущий ремонт сети наружного освещения (УО)	XXXXXX		
2.5.	Озеленение общественных зон, включая закупку посадочного материала (кустарников, деревьев, цветов), уход за зелеными насаждениями (полив, обрезка, удобрения и т.п.)	XXXXXX		
3.	Расходы на оплату коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества:	XXXXXX	XXXXXXXX X.X.	
3.1.	Расчеты за потребленную электроэнергию с Мосэнергосбытом	XXXXXX		

4.	Сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов по договору со специализированной организацией	XXXXX	XXXXXXXX X.X.	
4.1.	Расчеты с региональным оператором по обращению с ТБО	XXXXX		
5.	Расходы по управлению имуществом общего пользования	XXXXX	XXXXXXXX X.X.	
5.1.	Вознаграждение Председателя (12 мес x 65 т.руб)	XXXXX		
5.2.	Ведение учета, в т.ч. расчетный счет, первичные учетные документы, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности, сверки по ЛС, справки по ЛС, подготовка сводных отчетов по взносам не менее 1 раза в неделю, анализ дебиторской задолженности, подготовка необходимых документов для судебных взысканий	XXXXX		
5.3.	Услуги банка	XXXXX		
5.4.	Услуги почты и телекоммуникационные услуги (телефон, интернет, доступ к информационным сервисам, включая облачный сервис и лицензирование 1С ЖКХ и т.п.)	XXXXX		
5.5.	Расходы на нотариальные и юридические услуги, судебные расходы	XXXXX		
5.6.	Канцелярские расходы, расходы на оргтехнику и офисные принадлежности	XXXXX		
5.7.	Аренда юридического адреса	XXXXX		
5.8.	Транспортные и командировочные расходы	XXXXX		
6.	Расходы связанные с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности	XXXXX	XXXXXXXX X.X.	
6.1.	Услуги ГБР Росгвардия (тревожная кнопка) на случай чрезвычайных ситуаций	XXXXX		
6.2.	Услуги охранного предприятия (контрольно-пропускной режим на КПП Центральный и КПП Родник + оператор на КПП Центральный + патруль + летний пост на озере)	XXXXX		
6.3.	Оплата услуг мобильной связи (посты КПП+комендантская служба) для приема тревожных сообщений, связи с собственниками	XXXXX		

6.4.	Сервис PASS24 для удаленного заказа пропусков	XXXXXX		
6.5.	Установка камер системы видеонаблюдения, устройств видеорегистрации, включая монтаж необходимых кабельных трасс и коммуникационного оборудования	XXXXXX		
6.6.	Телекоммуникационные услуги для обеспечения работы систем СКУД, диспетчеризации и видеонаблюдения (серверная инфраструктура для видеонаблюдения и СКУД, IP-АТС, техническое обслуживание и администрирование серверов, IP-АТС, обеспечение канала связи, техническая поддержка пользователей)	XXXXXX		
6.7.	Ремонт и обслуживание технических систем безопасности, дополнит. модернизация технических средств на грузовом КПП "Родник"	XXXXXX		
6.8.	Содержание помещений и постов для сотрудников охранного предприятия	XXXXXX		
6.9.	Мероприятия по обеспечению норм противопожарной безопасности	XXXXXX		
7.	Обязательные налоги и платежи	XXXXXX	XXXXXXXX X.X.	
7.1.	Налог на землю	XXXXXX		
7.2.	Налоги с ФОТ (фонд оплаты труда)	XXXXXX		
8.	Общественные мероприятия, информационное обеспечение деятельности товарищества	XXXXXX	XXXXXXXX X.X.	
8.1.	Расходы на проведение общественных мероприятий (собрания, праздники и т.п.)	XXXXXX		
8.2.	Сервер bearlake.su, его техническое обслуживание и администрирование	XXXXXX		
ИТОГО РАСХОДОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ (планируемых)		XXXXXX		

ПОСТУПЛЕНИЯ				
№ п/п	Предполагаемые мероприятия	ПЛАН, руб. в год	Ответственное должностное лицо	

1. Членские взносы и платежи лиц, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ	XXXXXX	XXXXXXXX X.X.	
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЙ (планируемых)	XXXXXX		

Председатель собрания _____ /XXXXXXXX X.X./